

# Ivone Machado

---

Brasileira, 46 anos, casada, superior completo

## *Escolaridade*

---

Nível Superior em Administração de Empresas -CEUB

Pós Graduada em Psicologia da Infância e Juventude

Pós Graduada em Séries Iniciais

Pós Graduada em Direito Eleitoral

Mestrado em Educação – Universidade Los Pueblos da Europa – Madri

## *Experiência Profissional*

---

Assessora Parlamentar | Coordenadora da Comissão de Economia, Orçamento e Finanças/ Chefe de Gabinete Parlamentar:

- **Câmara Legislativa do Distrito Federal – Comissão de Economia, Orçamento e Finanças – 2019 até hoje.**

### **Atividade da empresa:**

Administração Pública

### **Função exercida:**

Coordenadora da Comissão de Economia, Orçamento e Finanças

### **Atribuições:**

Responsável pela principal Comissão da CLDF, onde são analisadas a adequação e a repercussão orçamentária e financeira das propostas. Também acompanha as diretrizes orçamentárias, os créditos adicionais e as contas

públicas, além dos programas de governo, como o orçamento anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual, entre outros.

- **PROCON -DF – 2016 a 2019.**

**Atividade da empresa:** Instituto de Defesa do Consumidor do DF.

**Função exercida:** **Presidente**

**Atribuições:** Implementação e execução das normas de defesa do consumidor, propondo normas e executando ações de defesa do consumidor, na forma da lei. Análise de procedimento administrativo, como instância de instrução e julgamento; responsável por toda parte administrativa, organizacional e funcional do órgão.

- **Câmara Legislativa do Distrito Federal – Gabinete Parlamentar – 2000 até 2016.**

**Atividade da empresa:**

Administração Pública

**Função exercida:**

Chefe de Gabinete Parlamentar

**Atribuições:** Responsável pelo planejamento, organização e gerenciamento de todo processo legislativo do parlamentar; Elaboração e acompanhamento de Projetos de Lei, Requerimentos e Pareceres em diversas áreas; Pesquisa e elaboração de discursos bem como material para debater em Plenário e Comissões; Assessoria em audiências com Ministros de Estado e demais autoridades para tratar de matéria legislativa; Representante legal e oficial do parlamentar; Responsável pela Administração Geral do Gabinete; elaboração de emendas ao orçamento e Assessora de Plenário.

*Cursos:*

---

- Espanhol
- Inglês
- Orçamento Público